

Додаток 5
до Правил прийому до
Вищого державного
навчального закладу України
«Буковинський державний
медичний університет» в 2017 році

**Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) в розрізі спеціальностей,
на які здійснюється вступ на навчання на основі здобутого ступеня
(освітньо-кваліфікаційного рівня)**

Спеціальність	Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)	Курс	Перелік вступних випробувань	Інші показники конкурсного відбору	Мінімальне значення кількості балів
222 Медицина	магістр	2	1. Анатомія людини	Середній бал документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)	105
			2. Медична біологія		105
221 Стоматологія	магістр	2	1. Анатомія людини	Середній бал документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)	105
			2. Медична біологія		105
226 Фармація, промислова фармація	магістр	2	1. Фармакологія	Середній бал документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)	105
7.12020101 Фармація	спеціаліст	5	1. Іноземна мова	Середній бал документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)	105
			2. Фармакологія		105
223 Медсестринство	бакалавр	1	1. Основи медсестринства	Середній бал документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)	105
223 Медсестринство	магістр	1	1. Іноземна мова	Середній бал документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень)	105
			2. Клінічне медсестринство		105

ОСОБЛИВОСТІ
прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до
Вищого державного навчального закладу України
«Буковинський державний медичний університет»

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до Університету здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до вищих навчальних закладів на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

Квота для іноземців – визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) на перший курс:

№	Спеціальність	Ступінь	Форма навчання
1.	222 Медицина	магістр	денна
2.	221 Стоматологія	магістр	денна
3.	226 Фармація	магістр	денна
4.	223 Медсестринство	бакалавр	денна

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється Університетом:

- 1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно) для здобуття ступенів бакалавра, магістра;
- 2) упродовж року для навчання в аспірантурі.

Навчальний заклад обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. На навчання для здобуття ступеня магістр на перший курс до Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» приймаються:

- іноземні громадяни та особи без громадянства, які мають посвідку на постійне проживання в Україні та отримали повну загальну середню освіту, за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань на загальних підставах;

- іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про повну загальну середню освіту, за результатами вступних випробувань у вигляді співбесіди з біології, хімії та мови навчання (українська або англійська мова).

Іноземці подають до приймальної комісії Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет»:

- а) анкету встановленого зразка;
- б) свідоцтво про закінчення підготовчого факультету (відділення) для іноземних громадян з рекомендацією для вступу (якщо проходили навчання);
- в) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- г) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- д) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець і виданий не пізніше ніж за два місяці до в'їзду на навчання в Україну;
- е) страховий поліс з надання екстреної медичної допомоги;
- є) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- ж) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;
- з) зворотний квиток з відкритою датою повернення на батьківщину терміном до одного року.

Зазначені у підпунктах “в”, “г”, “є” документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, легалізовані та нострифіковані в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Приєм заяв та документів, що подаються іноземцями та особами без громадянства триває з 20 січня по 27 лютого 2017 року та з 12 липня до 30 жовтня 2017 року. Зарахування на навчання іноземних громадян проводиться двічі на рік – до 01 березня 2017 року та до 01 листопада 2017 року на конкурсній основі за результатами вступних випробувань.

Вступні випробування проводяться з 23 січня по 28 лютого 2017 року та з 21 липня по 31 жовтня 2017 року.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань вищого навчального закладу.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України,

законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених правилами прийому вищого навчального закладу.

Додаток 7
до Правил прийому
до Вищого державного
навчального закладу України
«Буковинський державний
медичний університет»
в 2017 році

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь
у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в
2017 році
(затверджено наказом МОН України від 13.10.2016 № 1236
із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 637
від 24.04.2017)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів та її розгляду вищим навчальним закладом.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» - електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з

персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за бюджетні кошти)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки для навчання за державним та регіональним замовленням відповідно до пункту 4 розділу VI Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі - Умови прийому);

«Відмовлено вищим навчальним закладом» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником»;

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Рекомендовано до зарахування» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу IX Умов прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» - вступник втратив право бути зарахованим на навчання до вищого навчального закладу за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу IX Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу X Умов прийому);

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу X Умов прийому);

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 4 розділу VI Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 3 розділу IX Умов прийому;

«Включено до наказу» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

3. Вищі навчальні заклади до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2017 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них;

можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Умов прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsims.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до вищого навчального закладу.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає вищий навчальний заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» - якщо заяву не зареєстровано у вищих навчальних закладах;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у вищих навчальних закладах.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією вищого навчального закладу

1. Керівник вищого навчального закладу забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до вищого навчального закладу, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до вищого навчального закладу.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому

кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення приймальної комісії вищого навчального закладу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії вищого навчального закладу електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування» відповідно до пункту 5 розділу VIII Умов прийому.

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до пункту 3 розділу IX Умов прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 - 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 1 розділу V Умов прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 або 3 розділу IX Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу IX Умов прийому, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу IX Умов прийому, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією вищого навчального закладу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Додаток 9
до Правил прийому
до БДМУ в 2017 році

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

Вищого державного навчального закладу
України «Буковинський державний
медичний університет»

протокол № 13 від 10 липня 2017 року

Голова вченої ради

Ректор _____ Т.М. Бойчук

ПРАВИЛА
прийому до аспірантури
для здобуття наукового ступеня доктора філософії
та докторантури
для здобуття наукового ступеня доктора
у Вищому державному навчальному закладі України
“Буковинський державний медичний університет»
у 2017 році

Правила прийому до аспірантури та докторантури Вищого державного навчального закладу України “Буковинський державний медичний університет» у 2017 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556–VII; Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016 №1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645, із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 637 від 24.04.2017 р. та № 945 від 30.06.2017 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 674 від 27.09.2016 р. та № 53 від 01.02.2017 р., наказу Міністерства освіти і науки України від 20.01.2017 р. №11-л, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261; Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України 01.11.2013 року № 1541 (у редакції наказу МОН України від 11.12.2015 № 1272), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2016 року за № 8/28138.

1. Загальні положення

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра.

Доктор наук – це другий науковий ступінь, який здобуває особа на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв’язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Аспірант – особа, зарахована до вищого навчального закладу для здобуття ступеня доктора філософії.

Докторант – особа, зарахована до вищого навчального закладу для здобуття ступеня доктора наук.

1.2. Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджує Вчена рада Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (далі БДМУ), як додаток до Правил прийому на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті БДМУ.

1.3. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти БДМУ здійснює відповідно до отриманої ліцензії за спеціальностями 091 Біологія, 221 Стоматологія, 222 Медицина і спеціалізаціями, затвердженими Вченою радою БДМУ від 24.05.2016, протокол № 9:

№ з/п	Назва спеціалізації	Форма навчання	
		За кошти державного бюджету	За кошти фізичних і юридичних осіб
091 Біологія			
1.	Біохімія	+	+
2.	Патологічна фізіологія	–	+
3.	Фізіологія людини і тварин	–	+
221 Стоматологія			
1.	Стоматологія	+	+
222 Медицина			
1.	Акушерство та гінекологія	–	+
2.	Внутрішні хвороби	+	+
3.	Кардіологія	+	+
4.	Хірургія	+	+
5.	Дитяча хірургія	–	+
6.	Урологія	–	+
7.	Онкологія	–	+
8.	Педіатрія	+	+
9.	Нервові хвороби	–	+
10.	Гігієна та професійна патологія	–	+
11.	Соціальна медицина	–	+
12.	Судова медицина	+	+
13.	Патологічна фізіологія	–	+
14.	Нормальна анатомія	+	+

- 1.4. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:
- в аспірантурі БДМУ заочною (денною) або заочною формою навчання;
 - поза аспірантурою (для працівників, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у відповідному вищому навчальному закладі).
- 1.5. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи (громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, що проживають на території України на законних підставах), які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).
- Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

2. Фінансування підготовки кадрів

- 2.1. Для громадян України та прирівняних до них осіб підготовка в аспірантурі здійснюється:
- за рахунок коштів Державного бюджету (за державним замовленням);
 - за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах угоди, зокрема за кошти грантів, які отримав БДМУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії).
- Плани прийому до аспірантури за державним замовленням затверджуються відповідно до чинного законодавства України і доводяться до БДМУ Міністерством охорони здоров'я України відповідно до наказу.
- 2.2. Підготовка аспірантів понад план державного замовлення здійснюється на підставі угод, укладених між БДМУ та вступниками до аспірантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії на умовах, визначених замовником підготовки.
- 2.3. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається Вченою радою БДМУ з урахуванням ліцензійного обсягу, вказаного в ліцензії, за якою він здійснює освітню діяльність на третьому рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.
- 2.4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний

вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

3. Строки та порядок прийому заяв та документів для вступу до аспірантури БДМУ

- 3.1. До початку прийому заяв та документів для вступу до аспірантури БДМУ розміщує у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті оголошення із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів для вступу.
- 3.2. Прийом документів для вступу до аспірантури здійснює приймальна комісія разом із відділом докторантури, аспірантури, магістратури та клінічної ординатури БДМУ у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів	15 серпня 2017 р.
Строки проведення вступних іспитів	з 22 по 29 серпня 2017 р.
Оприлюднення рейтингового списку рекомендованих до зарахування	30 серпня 2017 р.
Зарахування вступників	не пізніше 15 вересня 2017 р.

- 3.3. Вступники для вступу в аспірантуру у встановлені терміни подають такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора;
- 2) копію диплома (разом з додатком до нього) магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності;
- 3) список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- 4) копію сертифіката лікаря-спеціаліста (занаявності);
- 5) рекомендацію Вченої ради відповідного університету (інституту) на наукову роботу (за наявності);
- 6) сертифікат на підтвердження знання англійської мови тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (за наявності).
- 7) презентацію дослідницьких досягнень у вигляді наукового реферату;
- 8) фотокартку 30x40 мм.

Паспорт та оригінали диплома про вищу освіту і додатка до нього, сертифікатів пред'являються вступником особисто.

- 3.4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією/відділом докторантури, аспірантури, магістратури та клінічної ординатури. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.
- 3.5. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється у разі успішного складання ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою БДМУ рішення про визнання його диплома.

4. Особливості організації прийому до аспірантури

- 4.1. Для прийому вступників на здобуття ступеня доктора філософії відповідним наказом ректора створюється приймальна комісія.
- 4.2. Для проведення конкурсного відбору при вступі до аспірантури приймальна комісія організовує прийом заяв і документів, вступні іспити, виконує конкурсний відбір претендентів на зарахування.
У зв'язку зі змінами фінансування з державного бюджету, що за собою несуть зміни державного замовлення в аспірантурі, БДМУ має право оголошувати додатковий конкурс з врахуванням вимог нормативно-правових актів та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.
- 4.3. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали усі необхідні для вступу документи згідно з цими правилами прийому.
- 4.4. Про допуск до складання вступних випробувань до аспірантури вступник повідомляється у тижневий термін. Оприлюднення списку осіб допущених до складання вступних випробувань здійснюється через офіційний веб-сайт БДМУ.
Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно в зв'язку з неподанням у встановлений строк документів, вказаних у пункті 3.3 цих Правил, або поданням їх після закінчення встановленого строку.
- 4.5. Вступні випробування до аспірантури БДМУ складаються з:
- 1) вступного іспиту зі спеціалізації у вигляді співбесіди (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності (091 Біологія, 221 Стоматологія, 222 Медицина)) – ваговий коефіцієнт 0,5;
 - 2) вступного комбінованого іспиту з іноземної (англійської, німецької або французької) мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) – ваговий коефіцієнт 0,25.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment

звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

3) презентації дослідницьких досягнень у вигляді наукового реферату з обраної спеціалізації – ваговий коефіцієнт 0,25.

Сума вагових коефіцієнтів дорівнює 1. Оцінка результатів вступних випробувань здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів.

4.6. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури БДМУ, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів вступного іспиту зі спеціалізації, вступного іспиту з іноземної мови і балів презентації дослідницьких досягнень у вигляді реферату, помножених на вагові коефіцієнти.

4.7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до БДМУ впродовж одного календарного року.

5. Особливості організації прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

5.1. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) вступають для навчання в аспірантурі БДМУ упродовж року.

5.2. Вступні випробування до аспірантури БДМУ для іноземних студентів складаються з:

– співбесіди зі спеціалізації – ваговий коефіцієнт 0,5;

– співбесіди з мови навчання (російської, української) – ваговий коефіцієнт 0,5.

Сума вагових коефіцієнтів дорівнює 1. Оцінка результатів вступних випробувань здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів.

5.3. БДМУ здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти.

5.4. Для вступу до аспірантури БДМУ іноземець особисто подає до приймальної комісії/відділу докторантури, аспірантури, магістратури та клінічної ординатури такі документи:

1) заяву у паперовій формі на ім'я ректора;

2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти,

- отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня доктора філософії;
- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
 - 6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
 - 7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;
 - 8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
 - 9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціалізації або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

Документи, зазначені у підпунктах 2 – 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 2 – 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників.

- 5.5. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу БДМУ.
- 5.6. Оплата освітніх послуг, що надаються БДМУ іноземцям, здійснюється за угодами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.
- 5.7. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються керівником навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
- 5.8. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання навчальний заклад приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень навчальний заклад відраховує такого іноземця.

6. Проведення вступних випробувань

- 6.1. Інформація про дату, місце та час проведення вступних випробувань оприлюднюється на веб-сайті БДМУ.
- 6.2. Вступні випробування до аспірантури БДМУ проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три особи, які призначаються ректором БДМУ.
- 6.3. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціалізацією та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено угоди про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між БДМУ і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником. Програми вступних випробувань зі спеціалізацій і з іноземної мови, для вступу в аспірантуру, розробляються, затверджуються БДМУ та оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

- 6.4. Перелік тем для написання реферату, разом з вимогами, зазначається в програмі вступних випробувань відповідної спеціалізації.
- 6.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або їх знання було оцінено незадовільно, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до складання наступних вступних випробувань та участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

- 6.6. Апеляції на результати вступних випробувань подаються у день проведення випробування або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного випробування та розглядаються апеляційною комісією не

пізніше наступного робочого дня після їх подання. Склад апеляційної комісії затверджуються наказом ректора БДМУ.

- 6.7. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими правилами прийому.
- 6.8. У разі одержання однакових конкурсних балів у переліченій послідовності зараховуються до аспірантури вступники, які:
 - а) згідно з діючою загальнодержавною нормативною базою рекомендовані Вченою радою університету (інституту) на наукову роботу;
 - б) особи, які мають опубліковані статті у фахових виданнях з обраної спеціальності або інші наукові здобутки;
 - в) мають диплом з відзнакою за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти.
- 6.9. Особи, які за результатами конкурсного відбору не можуть бути зараховані до аспірантури з підготовкою за рахунок державного замовлення та/або виявили бажання бути зарахованими до аспірантури на умовах повного відшкодування вартості підготовки подають до приймальної комісії відповідну заяву.

7. Зарахування до аспірантури

- 7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими Правилами прийому.
 Про рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури на місця державного замовлення БДМУ інформує Міністерство охорони здоров'я України.
 Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора БДМУ, який формується в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
- 7.2. Аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора БДМУ призначається науковий керівник зі складу наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.
 Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навантаження та обов'язків між ними.
- 7.3. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури БДМУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюється на дошці об'яв приймальної комісії та на офіційному веб-сайті університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття рішення.

- 7.4. Керівники підприємств, установ і організацій згідно з діючим законодавством зобов'язані звільнити з роботи осіб, зарахованих до аспірантури з відривом від виробництва, в необхідний для своєчасного прибуття на навчання термін, підставою для звільнення з роботи є витяг з наказу про зарахування.
- 7.5. Подання претендентом на вступ до аспірантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту та наукові ступені, про складені кандидатські іспити та опубліковані наукові праці, про участь в олімпіадах та конкурсах є підставою для відрахування аспіранта.

8. Правила прийому до докторантури

- 8.1. До докторантури приймаються громадяни України, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і які мають наукові результати, що потребують закінчення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.
- 8.2. Докторантура відкривається за рішенням Вченої ради БДМУ, що затверджується наказом ректора університету, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності. Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється МОЗ України під час проведення конкурсу на розміщення державного замовлення.
- 8.3. До початку прийому заяв та документів для вступу до докторантури БДМУ розміщує у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті оголошення із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів для вступу.
- 8.4. Прийом документів для вступу до докторантури здійснює приймальна комісія разом із відділом докторантури, аспірантури, магістратури та клінічної ординатури БДМУ у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів	15 серпня 2017 р.
Оприлюднення рекомендованих до зарахування	30 серпня 2017 р.
Зарахування вступників	не пізніше 15 вересня 2017 р.

8.5. Вступники до докторантури БДМУ подають такі документи:

- 1) заяву у паперовій формі на ім'я ректора;
 - 2) особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою 3x4, завірений печаткою за місцем роботи або навчання;
 - 3) автобіографію;
 - 4) список опублікованих наукових праць, завірений у встановленому порядку;
 - 5) розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
 - 6) копію усіх дипломів;
 - 7) медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о;
 - 8) письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, зі згодою бути науковим консультантом у разі вступу до докторантури;
 - 9) копію трудової книжки;
 - 10) копію паспорта та ідентифікаційного коду;
 - 11) 2 фотокартки 3x4 см;
 - 12) військовий квиток або посвідчення про приписку до призовної дільниці – для військовозобов'язаних.
- Паспорт, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та військовий квиток вступник подає особисто.

8.6. Для вступу до докторантури вступник не менше, ніж за два місяці до вступу подає завідувачу кафедри розгорнутий план дослідницької роботи та/або інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів на засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь і шляхом голосування визначається можливість зарахування вступника до докторантури.

Висновки засідання кафедри подаються на розгляд Вченої ради БДМУ.

Вчена рада університету на засіданні розглядає висновки кафедри щодо вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури. Рішення Вченої ради університету з призначенням наукового консультанта затверджується й оформляється наказом ректора БДМУ.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

Державне замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між вищими навчальними закладами та науковими установами, у яких діють

спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на веб-сайтах вищих навчальних закладів, що отримали державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук.

МАТЕРІАЛИ ДЛЯ РОЗРОБКИ ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ ДО АЛГОРИТМУ АДРЕСНОГО РОЗМІЩЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ В 2017 РОЦІ

I. Сфера використання алгоритму

Алгоритм призначений для розподілу місць державного та регіонального замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) за денною та заочною формами навчання на основі повної загальної середньої освіти (далі – Контингент) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645 (далі – Умови прийому).

Алгоритм не застосовується для прийому вступників до вищих військових навчальних закладів (вищих навчальних закладів зі специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів) для забезпечення потреб оборони України, державної безпеки і захисту державного кордону, інших військових формувань та правоохоронних органів, який здійснюють такі державні замовники чи за їх участю: Міністерство оборони України, Служба безпеки України, Міністерство внутрішніх справ України, Національна гвардія України, Національна поліція України, Державна прикордонна служба України, Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державна спеціальна служба транспорту України, Державна служби України з надзвичайних ситуацій, Державна пенітенціарна служба України, Державна фіскальна служба України.

Алгоритм не застосовується для прийому на навчання відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

Алгоритм не застосовується для прийому осіб за співбесідою, який здійснюється відповідно до Умов прийому.

Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, у тому числі осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

Зараховані не пізніше 26 липня 2017 року на місця державного та регіонального замовлення особи, які входять до Контингенту і не обробляються Алгоритмом, виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення.

II. Підготовка та корегування вхідної інформації

Перед застосуванням Алгоритму проводиться корегування вхідної інформації:

максимальні (загальні) обсяги державного або регіонального замовлення конкурсів, суперобсяги державного замовлення відповідних Широких конкурсів зменшуються на використані обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою;

мінімальні обсяги державного замовлення конкурсів зменшуються на використані обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою. Якщо в результаті отримується число менше 1, то конкурс виконав мінімальні обсяги і вони надалі для нього в Алгоритмі не використовуються.

Конкурси можуть поділятися на два-три субконкурси в межах кожного з них. **Субконкурс А** – пропозиція вищого навчального закладу в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. **Субконкурс Б** – пропозиція вищого навчального закладу в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-3. Субконкурс А і субконкурс Б утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. **Субконкурс В** – пропозиція вищого навчального закладу в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених вище категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 і квоти-3 використовується в субконкурсі В.

Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А та/або субконкурсі Б, тоді замість конкурсу в Алгоритмі використовуємо субконкурс А та/або субконкурс Б і субконкурс В цього конкурсу, які формуються таким чином:

вступники, які допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,25 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,75, якщо немає учасників в субконкурсі А),

ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-3 відповідного конкурсу.

Конкурс на загальних умовах – конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

Розрахунковий конкурс – конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс В.

Обсяг розрахункового конкурсу – максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення (для конкурсу, субконкурсу В) або обсяг державного або регіонального замовлення (для субконкурсу А, субконкурсу Б).

III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

Етап А.

Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найбільшу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс зараховує до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників в кількості, що не перевищує обсяг розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А та/або субконкурс Б і субконкурс В) перевіряються на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу, і в разі перевищення, визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення, і в разі перевищення, за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не з субконкурсів А і не з субконкурсів Б) з найменшими значеннями конкурсного бала (при рівних конкурсних балах – з урахуванням пункту 2 розділу VII Умов прийому), які також отримують відмову.

...

К-ий крок ($K > 1$).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найбільшу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову). Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників в кількості, що не перевищує обсяг розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А та/або субконкурс Б і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу, і в разі перевищення, визначається відповідна кількість вступників з субконкурсу В з

нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення, і в разі перевищення, за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не з субконкурсів А і не із субконкурсів Б) з найменшими значеннями конкурсного бала (при рівних конкурсних балах – з урахуванням пункту 2 розділу VII Умов прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не знаходяться в списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

Етап Б.

Якщо існують конкурси, в яких кількість вступників в списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А та/або субконкурсу Б і субконкурсу В) менше мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, то такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу – вступник з найнижчим положенням в рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений в список очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу – вступник, крім вступників із субконкурсів А та Б, з найнижчим положенням в широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений в список очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

Етап В

К-й крок ($K \geq 1$).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найбільшу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс включає в свій список очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу, і в разі перевищення, визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за виключенням тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А та/або субконкурс Б і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу, і в разі перевищення, визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за виключенням тих вступників, чия позиція

вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення, і в разі перевищення, за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А і не із субконкурсів Б), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (при рівних конкурсних балах – з урахуванням пункту 2 розділу VII Умов прийому), які також отримують відмову, за виключенням тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів, які не знаходяться в списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились в списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендацію до зарахування до конкретного конкурсу Х:

Результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1 або квотою-3, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-3, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 4.

Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за більшою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1 або квоти-3), який має конкурсний бал не вище, ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів – має місце в рейтинговому списку нижче, порівняно з вступником А

та (в разі входження конкурсу Х до широкого конкурсу)

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі Y широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1 або квоти-3), який має конкурсний бал в конкурсі Y не вище, ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів – розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу VII Умов прийому), порівняно з вступником А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, який має конкурсний бал не вище, ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів – має місце в рейтинговому списку нижче, порівняно з вступником А;

4) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-3, який має конкурсний бал не вище, ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів – має місце в рейтинговому списку нижче, порівняно з вступником А.

Для вищого навчального закладу, яким запропонований конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не зарахованого до нього, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за більшою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал в конкурсі Х не нижче, ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1 або квоти-3), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу VII Умов прийому), порівняно з вступником В.

Для вищого навчального закладу, запропонований яким конкурс Х (який не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не зарахованого до нього, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за більшою для нього пріоритетністю.

Для вищого навчального закладу, яким запропонований конкурс Х не вичерпав квоту-1 або квоту-3:

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-3), допущеного до участі в конкурсі Х і не зарахованого до нього, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за більшою для нього пріоритетністю.

Для вищого навчального закладу, запропонований яким конкурс Х було анульовано:

рейтинговий список не містить вступників в кількості не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал в конкурсі Х не нижче, ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1 або квоти-3, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, яка отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного

замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу VII Умов прийому), порівняно із вступником В.

V. Форми документів, що забезпечують належне інформаційне забезпечення вступної компанії, в межах широких конкурсів

1. Інформація про широкий конкурс

Освітній ступінь – бакалавр (магістр медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань).

Форма навчання – денна (заочна).

Спеціальність – код і найменування (спеціалізація за спеціальностями 035, 275).

Суперобсяг державного замовлення для усіх вищих навчальних закладів, що входять до широкого конкурсу – ХХХ.

Перелік вищих навчальних закладів, що входять до широкого конкурсу, погоджені державними замовниками максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2, квота-3:

№	Назва вищого навчального закладу	Назви конкурсних пропозицій	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Квота-3

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх вищих навчальних закладів, що входять до широкого конкурсу, – ХХХ.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх вищих навчальних закладів, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно з суперобсягом державного замовлення для усіх вищих навчальних закладів, що входять до цього широкого конкурсу.

2. Інформація про поточний стан подання документів на широкий конкурс

Дата та час – _____.

Освітній ступінь – бакалавр (магістр медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань).

Форма навчання – денна (заочна).

Спеціальність – код і найменування (спеціалізація за спеціальностями 035, 275).

Суперобсяг державного замовлення для усіх вищих навчальних закладів, що входять до широкого конкурсу – ХХХ.

Перелік вищих навчальних закладів, що входять до широкого конкурсу, погоджені державним замовником максимальні та мінімальні обсяги державного замовлення та квота-1, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Назва вищого навчального закладу	Назви конкурсних пропозицій	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотою-1

Загальна кількість заяв, що подані для участі в широкому конкурсі, – _____.

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі, – _____.

3. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Освітній ступінь – бакалавр (магістр медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань).

Форма навчання – денна (заочна).

Спеціальність – код і найменування (спеціалізація за спеціальностями 035, 275).

Суперобсяг державного замовлення для усіх вищих навчальних закладів, що входять до широкого конкурсу – ХХХ (після корегування з урахуванням зарахованих за співбесідою та квотою-2).

Перелік вищих навчальних закладів, що входять до широкого конкурсу, погоджені державним замовником, максимальні та мінімальні обсяги державного замовлення та квота-1:

№ з/п	Назва вищого навчального закладу	Назви конкурсних пропозицій	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі			
						зарахованих за квотою	найнижчий бал за квотою-1	зараховані на загальних умовах	найнижчий бал на загальних умовах

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 – _____.

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 – _____.

Загальна кількість рекомендованих за квотою-3 – _____.

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах – _____.

4. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією), який входить у широкий конкурс

Вищий навчальний заклад – _____.

Освітній ступінь – бакалавр (магістр медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань).

Форма навчання – денна (заочна).

Спеціальність – код і найменування (спеціалізація за спеціальностями 035, 275).

Максимальний обсяг державного замовлення _____.

Мінімальний обсяг державного замовлення _____.

Зарахованих за співбесідою _____.

Зарахованих за квотою-2 _____.

Максимальний обсяг державного замовлення після корегування _____.

Мінімальний обсяг державного замовлення після корегування _____.

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____.

З них:

за квотою-1 _____.

за квотою-3 _____.

за загальним конкурсом _____.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2, квота-3, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (Так/Ні)

Таблиця має бути впорядкованою за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

5. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)

Освітній ступінь – бакалавр (магістр медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань).

Форма навчання – денна (заочна).

Спеціальність – код і найменування (спеціалізація за спеціальностями 035, 275).

Суперобсяг державного замовлення _____.

Зарахованих за співбесідою _____.

Зарахованих за квотою-2 _____.

Суперобсяг державного замовлення після корегування _____.

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____.

З них:

за квотою-1 _____.

за квотою-3 _____.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2, квота-3, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (Так/Ні)	Вищий навчальний заклад, конкурсна пропозиція

за загальним конкурсом _____.

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю, середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Додаток 3
до Правил прийому до
Вищого державного
навчального закладу України
«Буковинський державний
медичний університет» в 2017 році

Перелік спеціальностей для прийому на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра, для здобуття освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за умови вступу на споріднену спеціальність

Денна форма навчання

Споріднені спеціальності ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра		Спеціальності освітнього ступеню магістра		Курс	Термін навчання	Ліцензований обсяг
Назва	Код	Код	Назва			
Сестринська справа	6.120101	223	Медсестринство	1	2 роки	10
Медсестринство	223					

Заочна форма навчання

Споріднені спеціальності ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста		Курс	Термін навчання	Кількість місць
Назва	Код	Код	Назва			
Фармація	6.120201	7.12020101	Фармація	5	1 рік	10