

## **ПОЛОЖЕННЯ про мотиваційний лист**

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про мотиваційний лист (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 277, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574, та Правил прийому на навчання до Буковинського державного медичного університету для здобуття фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Правила прийому).

Положення визначає порядок подання, вимоги та рекомендації щодо оформлення та структури мотиваційних листів, а також критерії їхнього оцінювання при вступі на навчання до Буковинського державного медичного університету для здобуття фахової передвищої освіти.

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісією з розгляду мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів.

### **II. Подання та розгляд мотиваційних листів**

2.1. Мотиваційний лист вноситься до електронного кабінету вступника під час подання заяви в електронній формі у строки, визначені розділом VI Правил прийому.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках та у строки, передбачені Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану освітню програму (спеціальність) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Комісія з розгляду мотиваційних листів проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки провідному фахівцю з питань запобігання корупції.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.7. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку та конкурсного відбору вступників.

### **III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо їх змісту та структури**

3.1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким вимогам:

– текст повинен бути **лаконічним** (не більше 4000 знаків з пробілами – при поданні заяви в електронній формі, не більше 2 сторінок формату А4 чотирнадцятим шрифтом з полуторним інтервалом – при поданні заяви в паперовій формі), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

– в листі не допускається емоційно-експресивне забарвлення, текст має бути точним, логічним, мотивованим, простим у викладі, розсудливим, завершеним;

– текст повинен бути **структуркованим**:

- відомості про адресата та вступника;
- вступ;
- основна частина;
- заключна частина (висновки);

– необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

**Відомості про адресата та вступника** – частина листа, де містяться відомості про адресата (голові Приймальної комісії БДМУ) із зазначенням освітньої програми (спеціальності) та відомості про вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону). Розташовується у правому верхньому куті листа;

**Вступ.** У вступній частині пояснюється, чому вступник обрав для навчання саме Буковинський державний медичний університет, мету вступу на обрану спеціальність (освітню програму) і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвиткові й зростанню.

**Основна частина.** В основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей та досягнень, які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану освітню програму (спеціальність), зокрема:

- професійна мета, яку прагне отримати вступник від процесу навчання в університеті, його власне ставлення до майбутньої професії;
- особисті успіхи в навчанні, зокрема у вивченні предметів (навчальних дисциплін), які пов'язані з обраною спеціальністю;

- здобутки, знання та навички, які допоможуть при навчанні за обраною спеціальністю (участь у проєктах, тренінгах, майстер-класах, володіння іноземною мовою тощо);
- участь у конкурсах, олімпіадах тощо;
- інформація про соціальні навички, які необхідні для подальшої успішної роботи за фахом;
- навички в громадській діяльності, участь в спортивних секціях, змаганнях тощо, творчих конкурсах тощо.

**Заключна частина** містить підсумки (два-три речення), які підтверджують готовність вступника навчатися в Університеті та впевненість у виборі освітньої програми.

3.3. До мотиваційного листа можуть бути додані матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію щодо особистих успіхів, здобутків, участі у конкурсах, олімпіадах (копії дипломів, грамот, сертифікатів тощо).

При поданні заяви в електронній формі матеріали надсилаються на електронну скриньку – [motivationletter@bsmu.edu.ua](mailto:motivationletter@bsmu.edu.ua). У темі листа обов'язково необхідно зазначити «Прізвище, ім'я, по батькові – матеріали до мотиваційного листа», а тексті листа – освітня програма (спеціальність).

#### **IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів**

4.1. Критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до університету;
- рівень мотивації щодо вступу на відповідну спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- наявність здобутків, знань та навичок, які допоможуть при навчанні за обраною спеціальністю;
- участь у конкурсах, олімпіадах тощо;
- наявність соціальних навичок, які необхідні для подальшої успішної роботи за фахом;
- наявність навичок в громадській діяльності, участь в спортивних секціях, змаганнях тощо, творчих конкурсах тощо.
- рівень усвідомлення відповідності якостей, здібностей та досягнень вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність/відсутність граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок;
- оригінальність тексту.