



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« 19 » 04 2024 р.

м. Чернівці

№ 184-АДМ

Про затвердження  
Положення апеляційну комісію  
Буковинського державного  
медичного університету

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2024 року № 326, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 403/41748), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Буковинському державному медичному університеті в 2024 році, Положення про приймальну комісію Буковинського державного медичного університету, –

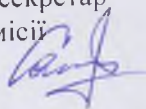
**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про апеляційну комісію Буковинського державного медичного університету (додаток).
2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Сажину С.І. забезпечити оприлюднення Положення про апеляційну комісію Буковинського державного медичного університету на веб-сайті приймальної комісії ([vstup.bsmu.edu.ua](http://vstup.bsmu.edu.ua)).
3. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Ректор закладу вищої освіти

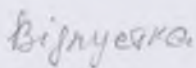
Ігор ГЕРУШ

Виконавець:  
Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Сергій САЖИН

Погоджено:  
Провідний фахівець  
з питань запобігання корупції



Вадим СЕМКІВ

Провідний юрисконсульт



Олег БОДНАР  
Вадим СЕМКІВ  
Альона КИРИЛЮК

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Буковинського державного медичного університету (далі – Апеляційна комісія), яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань Буковинським державним медичним університетом (далі – Університет), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

1.2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі та проходили вступні випробування в Університеті (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора Університету та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

### 2. Основні функції Апеляційної комісії

2.1. Розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених Університетом вступних випробувань.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

### 3. Організація діяльності Апеляційної комісії

3.1. Апеляційна комісія є підрозділом приймальної комісії Університету.

3.2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора Університету.

3.3. Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Університету в поточному році.

3.4. Головою Апеляційної комісії призначається проректор Університету, який не є членом комісії для проведення співбесід, предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв,

ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

3.5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- журнал обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) приймальної комісії Університету. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

3.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії.

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у журналі обліку апеляцій.

#### **4. Порядок подання та розгляду апеляцій**

4.1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови приймальної комісії Університету (далі – апеляційна заява).

Апеляційна заява подається до приймальної комісії вступником особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

4.2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

4.3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови (заступника голови) відповідної комісії з проведення співбесіди, предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

4.4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

4.5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі письмової роботи. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної комісії та комісії з проведення співбесіди, предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у журналі обліку апеляцій.

4.7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

4.8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Голова  
приймальної комісії

Ігор ГЕРУШ

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Сергій САЖИН

Провідний фахівець  
з питань запобігання корупції

Вадим СЕМКІВ