МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ

БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

04. 05 **2026 р.** **м. Чернівці** **№** 203-Адм

Про затвердження
Положення про апеляційну комісію
Буковинського державного
медичного університету

Відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, Положення про приймальну комісію Буковинського державного медичного університету, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про апеляційну комісію Буковинського державного медичного університету (додаток).

2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Сажину С.І. забезпечити оприлюднення Положення про апеляційну комісію Буковинського державного медичного університету на веб-сайті приймальної комісії (vstup.bsmu.edu.ua).

3. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Ректор закладу вищої освіти **Ігор ГЕРУШ**

Виконавець:
Відповідальний секретар
приймальної комісії Сергій САЖИН

Погоджено:
Провідний юрисконсульт Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК

Провідний фахівець
з питань запобігання корупції Альона КИРИЛЮК

Додаток до наказу
від «04» 05 2026 р. № 203-Адм

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Буковинського державного медичного університету (далі – Апеляційна комісія), яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань Буковинським державним медичним університетом (далі – Університет), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

1.2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі та проходили вступні випробування в Університеті (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора Університету та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

2. Основні функції Апеляційної комісії

2.1. Розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених Університетом вступних випробувань.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

3. Організація діяльності Апеляційної комісії

3.1. Апеляційна комісія є підрозділом приймальної комісії Університету.

3.2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора Університету.

3.3. Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Університету в поточному році.

3.4. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Університету.

3.5. До складу апеляційної комісії Університету водить:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

3.6. Головою Апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії, який не є членом комісії для проведення співбесід, предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв,

ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

3.7. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Університету або особа з числа його заступників.

Секретар апеляційної комісії приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні; здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії; подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

3.8. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які складають вступні випробування в Університеті, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій в Університеті.

3.9. Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших закладів освіти (за згодою).

3.10. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви (додаток 1);
- протоколи засідання Апеляційних комісій (додаток 2);
- журнал обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) приймальної комісії Університету. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

3.11. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії.

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії. Рішення комісії фіксуються у журналі обліку апеляцій.

4. Порядок подання та розгляду апеляцій

4.1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви встановленого зразка на ім'я голови приймальної комісії Університету (далі – апеляційна заява).

Апеляційна заява подається до приймальної комісії вступником особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

4.2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

4.3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови (заступника голови)

відповідної комісії з проведення співбесіди, предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

4.4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

4.5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної комісії та комісії з проведення співбесіди, предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у журналі обліку апеляцій.

4.7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

4.8. Рішення апеляційної комісії відображається на заяві на апеляцію, доводиться до відома абітурієнта і підтверджується його підписом.

4.9. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії.

4.10. Протоколи апеляційної комісії розглядаються та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії поточного року.

Голова
приймальної комісії — Ігор ГЕРУШ

Відповідальний секретар
приймальної комісії — Сергій САЖИН

Провідний фахівець
з питань запобігання корупції — Альона КИРИЛЮК

Додаток 1

Голові апеляційної комісії

_____

абітурієнта Буковинського
державного медичного університету
спеціальності, форми здобуття освіти

_____

_____

_____

(прізвище, ім`я, по батькові в родовому відмінку)

ЗАЯВА

Я не погоджуюся з результатами вступного випробування (усного, письмового, співбесіди) з _____,

(назва предмету)

який відбувся _____

(дата іспиту)

Прошу розглянути моє звернення на засіданні апеляційної комісії.

_____ _____

(дата) (підпис)

Додаток 2
Затверджено на засіданні
приймальної комісії
від «____» _____20__ р.
Протокол №_____

Протокол
засідання апеляційної комісії
від ____ _____ 20__ р.

Присутні:
голова апеляційної комісії _____
члени апеляційної комісії _____
_____

Слухали:
апеляцію абітурієнта спеціальності, форми здобуття освіти _____
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Постановили:
змінити (залишити без змін) оцінку абітурієнта спеціальності, форми здобуття освіти
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова апеляційної комісії _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Секретар апеляційної комісії _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Протокол розглянутий і схвалений на засіданні Приймальної комісії
Протокол № ___ від «____» _____ 20___ року

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ